Onderwerp: Verordening werkgeverscommissie
Zaaknr: Z26 296351
Documentnr: D1016561

De raad van de gemeente Heiloo:

gelezen het advies van het presidium d.d. 27 oktober 2026

gelet op het bepaalde in artikel 83 van de Gemeentewet;

gelet op het Delegatiebesluit werkgeverscommissie Heiloo 2025;

b e s l u i t:

vast te stellen de ‘Verordening werkgeverscommissie gemeente Heiloo 2026’:

Artikel 1. Definities

- presidium: orgaan ingesteld op grond van artikel 6 van het Reglement van Orde van de gemeente Heiloo;
- raad: gemeenteraad van de gemeente Heiloo;
- werkgeverscommissie: door de raad op grond van artikel 83, eerste lid, van de Gemeentewet ingestelde bestuurscommissie die bestaat uit raadsleden.

Artikel 2 Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie oefent het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren, aan de hand van de bevoegdheden die door de raad aan de werkgeverscommissie zijn gedelegeerd.
2. De werkgeverscommissie draagt voor de aan de commissie gedelegeerde bevoegdheden de verantwoordelijkheid van de raad om, ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren, als goed werkgever op te treden. De werkgeverscommissie houdt rekening met rechtspositionele afspraken, zoals eerlijke en transparante behandeling in personeelsaangelegenheden en het bieden van ondersteuning aan de griffier.
3. Tot de taak van de werkgeverscommissie behoort ook de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende besluiten en regelingen.
4. De werkgeverscommissie mandateert de aan de commissie overgedragen bevoegdheden ten aanzien van het griffiepersoneel aan de griffier.
5. Ten aanzien van de lokale regelingen voor arbeidsvoorwaarden die niet zijn geregeld in de landelijk geldende CAO Gemeenten, worden de bepalingen gevolgd zoals die voor de Werkorganisatie BUCH zijn vastgelegd. Indien toepassing daarvan een ongewenste of onredelijke situatie zou opleveren, kan de werkgeverscommissie besluiten hiervan af te wijken mits de op de griffie werkzame ambtenaren geen nadelige gevolgen ondervinden van deze afwijking.
6. De werkgeverscommissie voert ten miste één keer per jaar een gesprek met de griffier en voert ten minste één keer per jaar een gesprek met de griffie als geheel.
7. De werkgeverscommissie voert tenminste drie klankbordgesprekken met de burgemeester per ambtsperiode.

Artikel 3 Samenstelling werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie bestaat uit een voorzitter en twee andere leden uit de raad bij voorkeur afkomstig uit de coalitie en de oppositie.
2. De leden van de werkgeverscommissie worden door de raad uit zijn midden benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad.
3. Indien de gemeenteraad niet heeft bepaald wie voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van de commissie zijn, kiest de commissie deze uit haar midden.
4. Het lidmaatschap van de werkgeverscommissie eindigt:
   a. op eigen verzoek; het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad; het ontslag gaat in als de opvolger door de raad is benoemd; of
   b. indien het lid aftreedt als lid van de raad; of
   c. Indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de werkgeverscommissie te vervullen.
5. De voorzitter van de raad kan in voorkomende gevallen worden uitgenodigd om in de vergadering van de werkgeverscommissie aanwezig te zijn en tijdens de vergaderingen optreden als adviseur.
6. De werkgeverscommissie kan zich laten bijstaan door een externe gespreksleider.

Artikel 4 Taken voorzitter

1. De voorzitter van de werkgeverscommissie draagt in ieder geval zorg voor:
   a. het tijdig en periodiek bijeenroepen van de werkgeverscommissie;
   b. het leiden van de vergaderingen en het leiden van de gesprekken met de burgemeester of met de griffier;
   c. het doen naleven van deze verordening;
   d. het ondertekenen van de stukken en de besluiten die van de werkgeverscommissie uitgaan;
   e. de uitvoering van de besluiten van de werkgeverscommissie; en
   f. het fungeren als schakel tussen de werkgeverscommissie en de griffier als eerstverantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken van de griffie.

2. De voorzitter kan de vergaderingen van het presidium bijwonen als de voorzitter dit voor de uitvoering van diens taak nodig acht of de voorzitter van het presidium, of de griffier daarom verzoekt.

Artikel 5 Ondersteuning van de commissie

1. De griffier of een door deze aan te wijzen functionaris staat de werkgeverscommissie bij en draagt zorg voor het secretariaat en maakt via de gemeentesecretaris afspraken over benodigde faciliterende ondersteuning door de Werkorganisatie BUCH.
2. De medewerker van de Werkorganisatie BUCH die zorgt voor de faciliterende ondersteuning:
   a. draagt zorg voor en heeft toegang tot de personeelsdossiers van de griffier en de op de griffie werkzame ambtenaren;
   b. adviseert de werkgeverscommissie over de invulling van het werkgeverschap ten opzichte van de griffier en de op de griffie werkzame ambtenaren;
   c. is beschikbaar om op verzoek van de werkgeverscommissie de vergaderingen bij te wonen en tijdens de vergaderingen op te treden als adviseur;
   d. staat de werkgeverscommissie bij als de werkgeverscommissie een functionerings- of beoordelingsgesprek met de griffier voert;
   e. legt over de uitvoering van deze taken verantwoording af aan de werkgeverscommissie.

Artikel 6 Besluitvorming

1. De werkgeverscommissie neemt de besluiten bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden zoals bedoeld in artikel 3, eerste lid;
2. Besluiten worden alleen genomen als in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

Artikel 7 Verslaglegging

De griffier draagt zorg voor het opstellen van een besluitenlijst van elke vergadering. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering van de werkgeverscommissie definitief vastgesteld.

Artikel 8 Voorbereiding klankbordgesprekken met de burgemeester

1. De werkgeverscommissie maakt tijdens de vergadering afspraken over de werkverdeling voorafgaand aan de gesprekken als bedoeld in artikel 2 lid 7.
2. Het op andere wijze dan overeengekomen onder het eerste lid inwinnen van inlichtingen, informatie of overleg met derden door commissieleden is uitgesloten.
3. De leden van de werkgeverscommissie krijgen de gelegenheid om, voor zover van toepassing, het voorgaande verslag van het gesprek met de burgemeester of met de griffier in te zien bij de griffier.
4. De leden van de werkgeverscommissie en de burgemeester of de griffier krijgen de gelegenheid bespreekpunten aan te leveren bij de griffier voor het gesprek.
5. Uiterlijk twee weken voor het gesprek ontvangen de leden van de werkgeverscommissie, de burgemeester of de griffier een schriftelijke uitnodiging. De uitnodiging bevat plaats, tijdstip, agenda en bespreekpunten. Betrokkenen die niet in staat zijn het gesprek bij te wonen, delen dit tijdig mee aan de griffier.
6. Bij verhindering van meer dan één lid van de werkgeverscommissie zorgt de griffier voor een nieuwe afspraak.

Artikel 9 (Klankbord)gesprek met de burgemeester en de griffier

1. Het gesprek vindt plaats in beslotenheid.
2. Tijdens het gesprek hebben zowel de leden van de werkgeverscommissie als de burgemeester of de griffier de mogelijkheid hun mening over en ervaringen met de geagendeerde bespreekpunten toe te lichten.
3. Uitgangspunt bij het gesprek met de burgemeester is de profielschets waarop de burgemeester is benoemd. De volgende onderwerpen worden tijdens het gesprek besproken:
   De burgemeester
   a. als voorzitter van de raad en in het overleg met de fractievoorzitters;
   b. in het proces van dualisme;
   c. als voorzitter van het college;
   d. als coördinator van het beleid, kwaliteitsbewaker met toepassing van art. 170 Gemeentewet
   e. die invulling geeft aan de eigen portefeuille, met name de handhaving en de openbare orde en veiligheid;
   f. en zijn contacten met de inwoners, organisaties en bedrijven;
   g. als ambassadeur en gezicht van de gemeente in de regio, provincie, rijk en Europa;
   h. en zijn contacten met de ambtenaren, met name de gemeentesecretaris, de griffier en het management van de gemeentelijke organisatie;
   i. en zijn nevenfuncties en integriteit;
   j. en zijn aan de profielschets gerelateerde competenties.

4. In het tweede deel van het gesprek kan worden gesproken over de ontwikkelingen van de gemeente.
5. Uitgangspunt bij het gesprek met de griffier is de functieomschrijving. De volgende onderwerpen worden tijdens het gesprek besproken:
   De griffier:
   a. als procesadviseur van de raad;
   b. zijn adviesfunctie en ondersteuning van de raad en zijn ondersteuning van de voorzitter van de raad;
   c. als bewaker van procedures;
   d. als leidinggevende van de griffie;
   e. zijn contacten en samenwerking met de voorzitter van de raad, de gemeentesecretaris, het college, het managementteam, de ambtenaren en externe partijen.

Artikel 10 Verslaglegging van de gesprekken

1. De griffier maakt van de gesprekken van de werkgeverscommissie met de burgemeester een conceptverslag in drievoud. Dit conceptverslag wordt aan de werkgeverscommissie en de burgemeester voor akkoord voorgelegd. Het verslag wordt door ondertekening door de voorzitter van de werkgeverscommissie en de burgemeester vastgesteld. De griffier ondertekent het verslag en verklaart daarmee dat aan hetgeen in deze verordening is vastgesteld, is voldaan.
2. Het onder het eerste lid genoemde verslag bevat de feitelijke gegevens van de tijd, plaats en rol van de aanwezigen bij het gesprek. Het verslag geeft een duidelijk en feitelijk beeld van het besprokene.
3. Een afschrift van het onder het eerste lid vastgestelde verslag wordt door de griffier aan de burgemeester en de Commissaris der Koning van de Provincie Noord Holland verstuurd.
4. Het verslag van de gesprekken van de werkgeverscommissie met de griffier wordt verzorgd door een ambtenaar van de Werkorganisatie BUCH in overeenstemming met de onder artikel 5 tweede lid gemaakte afspraken met de gemeentesecretaris.
5. Het onder het vierde lid genoemde verslag wordt voor akkoord voorgelegd aan de werkgeverscommissie en de griffier. Het verslag wordt vastgesteld door ondertekening door de voorzitter van de werkgeverscommissie en de griffier.
6. Een afschrift van het verslag wordt aan de griffier gestuurd en een afschrift wordt opgeslagen in het personeelsdossier.

Artikel 11 Beslotenheid van vergaderingen en inzage raadslid

1. De vergaderingen van de werkgeverscommissie en de gesprekken met de burgemeester en griffier worden in beslotenheid gehouden voor zover er een belang geldt als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid sub e en artikel 5.1, vierde lid, van de Wet open overheid.
2. De agenda, de stukken en de besluitenlijst zijn openbaar, tenzij de werkgeverscommissie beslist op grond van een belang, genoemd in artikel 5.1, tweede lid sub e en artikel 5.1, vierde lid van de Wet open overheid, dat hierop of een deel daarvan geheimhouding moet worden gelegd.
3. Indien een raadslid de stukken als bedoeld in het tweede lid wil inzien, kan hij daartoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de werkgeverscommissie. De voorzitter weigert een dergelijk verzoek slechts als sprake is van strijd met het openbaar belang.

Artikel 12 Vergaderfrequentie

1. De voorzitter van de werkgeverscommissie en griffier voeren ten minste één keer per jaar een klankbordgesprek met de op de griffie werkzame ambtenaren niet zijnde de griffier.
2. De werkgeverscommissie vergadert zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht of wanneer de griffier daartoe een verzoek doet.

Artikel 13 Verantwoording

1. De griffier brengt jaarlijks verslag uit aan de werkgeverscommissie over de door de griffie verrichte werkzaamheden.
2. De werkgeverscommissie brengt, gebruikmakend van het verslag als bedoeld in het eerste lid, jaarlijks verslag uit aan de raad van haar werkzaamheden en bevindingen. Dit met inachtneming van het bepaalde in artikel 11.

Artikel 14 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan beslist de werkgeverscommissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 15 Intrekking oude verordening

De Verordening werkgeverscommissie Heiloo 2025 wordt ingetrokken.

Artikel 16. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: ‘Verordening werkgeverscommissie Heiloo 2026’.

Aldus besloten door de raad van de gemeente Heiloo in de openbare raadsvergadering van d.d. 30 november 2026

G. A. Beeksma griffier	M. ten Bruggencate voorzitter