# Verordening vertrouwenscommissie benoeming en herbenoeming burgemeester Heiloo

## Wetstechnische informatie

Gegevens van de regeling

| | |
|---|---|
| **Organisatie** | Heiloo |
| **Organisatietype** | Gemeente |
| **Officiële naam regeling** | Verordening vertrouwenscommissie benoeming en herbenoeming burgemeester Heiloo |
| **Citeertitel** | Verordening vertrouwenscommissie benoeming en herbenoeming burgemeester Heiloo |
| **Vastgesteld door** | gemeenteraad |
| **Onderwerp** | bestuur en recht |
| **Eigen onderwerp** | |

### Opmerkingen met betrekking tot de regeling

Geen

### Wettelijke grondslag(en) of bevoegdheid waarop de regeling is gebaseerd

1. artikel 61 van de Gemeentewet
2. artikel 61a van de Gemeentewet
3. artikel 61c van de Gemeentewet
4. artikel 147 van de Gemeentewet
5. artikel 149 van de Gemeentewet
6. artikel 12 van de Archiefwet 1995
7. artikel 15 van de Archiefwet 1995
8. artikel 31 van de Archiefwet 1995
9. artikel 9 van het Archiefbesluit 1995

Overzicht van in de tekst verwerkte wijzigingen

| Datum inwerkingtreding | Terugwerkende kracht tot en met | Datum uitwerkingtreding | Betreft | Datum ondertekening<br>Bron bekendmaking | Kenmerk voorstel |
|---|---|---|---|---|---|
| [dag na bekendmaking] | | | Nieuwe regeling / actualisatie regeling | [datum vaststelling] | |

[bron
bekendmaking
]

## Tekst van de regeling

## Intitulé

Verordening vertrouwenscommissie benoeming en herbenoeming burgemeester Heiloo

De raad van de gemeente Heiloo:

heeft het voorstel tot vaststelling van de Verordening vertrouwenscommissie benoeming en herbenoeming burgemeester Heiloo gelezen;

gelet op de artikelen 61, 61a, 61c, 147 en 149 van de Gemeentewet, de artikelen 12, 15 en 31 van de Archiefwet 1995 en artikel 9 van het Archiefbesluit 1995;

gelet op de circulaire Benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

besluit vast te stellen:

de Verordening vertrouwenscommissie benoeming en herbenoeming burgemeester Heiloo

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder: a. burgemeester: de burgemeester van de gemeente Heiloo; b. commissie: de vertrouwenscommissie als bedoeld in artikel 2; c. commissaris: de commissaris van de Koning in de provincie Noord-Holland; d. griffier: de griffier van de gemeente Heiloo; e. minister: de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties; f. raad: de gemeenteraad van Heiloo; g. secretaris: de secretaris van de commissie.

Artikel 2. Instelling en taak

De raad stelt een vertrouwenscommissie in. De commissie heeft uitsluitend tot taak de aanbeveling tot benoeming of herbenoeming van de burgemeester voor te bereiden.

Klankbordgesprekken met de burgemeester vallen niet onder deze verordening, omdat deze in Heiloo zijn ondergebracht in de Verordening werkgeverscommissie.

Artikel 3. Samenstelling van de commissie

1. De commissie bestaat uit leden die door de raad uit zijn midden worden benoemd. Het maximum aantal leden is gelijk aan het aantal fracties in de raad. Uitgangspunt is dat elke fractie met één lid in de commissie vertegenwoordigd is.

2. De raad kan bij de benoeming van de commissie bepalen wie voorzitter en plaatsvervangend voorzitter zijn. Indien de raad dit niet heeft bepaald, kiest de commissie deze uit haar midden.

3. De commissie kent geen plaatsvervangende leden. De samenstelling van de commissie kan tussentijds door de raad worden gewijzigd.

Artikel 4. Ambtelijke ondersteuning

1. De griffier is secretaris van de commissie en geeft uit dien hoofde ambtelijke ondersteuning aan de commissie.

2. De plaatsvervangend griffier kan als plaatsvervangend secretaris optreden. De raad kan bepalen dat de gemeentesecretaris ter ambtelijke ondersteuning aan de commissie wordt toegevoegd.

3. De secretaris, plaatsvervangend secretaris en de gemeentesecretaris zijn geen lid van de commissie en hebben geen stemrecht.

Artikel 5. Adviseur

1. De raad kan een of meer wethouders als adviseur aan de commissie toevoegen in verband met de voorbereiding van de aanbeveling tot benoeming of herbenoeming.

2. De adviseur wordt uitgenodigd voor de vergaderingen of onderdelen daarvan waarvoor de commissie dit wenselijk acht.

3. De adviseur is geen lid van de commissie en heeft geen stemrecht.

Artikel 6. Vergaderingen

1. De commissie vergadert zo vaak als de voorzitter of ten minste twee leden dit noodzakelijk achten. De commissie vergadert slechts indien meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.

2. De voorzitter bepaalt de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering en roept de leden, de secretaris en de adviseur schriftelijk op. Bij een benoemingsprocedure kan ook de sollicitant worden opgeroepen; bij een herbenoemingsprocedure kan ook de burgemeester worden opgeroepen.

3. De oproeping geschiedt ten minste drie dagen voorafgaand aan de vergadering. Indien bijzondere omstandigheden een spoedige bijeenkomst vergen, kan hiervan worden afgeweken en geschiedt de oproeping ten minste twee uur voorafgaand aan de vergadering.

Artikel 7. Stemming

De commissie besluit over de vaststelling van een conceptaanbeveling bij meerderheid van stemmen, waarbij elk lid één stem heeft. Indien de stemmen staken, wordt de beslissing uitgesteld tot een volgende vergadering. Is uitstel niet mogelijk of staken de stemmen opnieuw, dan worden de verschillende opvattingen in het verslag van bevindingen opgenomen.

Artikel 8. Verslag van bevindingen

De commissie brengt over haar werkzaamheden ter voorbereiding van de aanbeveling schriftelijk en geheim verslag van bevindingen uit aan de raad en aan de commissaris. Het verslag bevat in ieder geval de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht, de mate van overeenstemming binnen de commissie en een gemotiveerde conceptaanbeveling.

Artikel 9. Geheimhouding

Op alle informatie van de commissie rust de verplichting tot geheimhouding. De vergaderingen van de commissie zijn besloten. Stukken van en voor de commissie worden als geheim behandeld. De voorzitter wijst in elke vergadering en elk gesprek op de geheimhoudingsplicht. De geheimhoudingsplicht blijft ook na ontbinding van de commissie van kracht.

Artikel 10. Archivering

De secretaris draagt zorg voor een zorgvuldige bewaring, overdracht en archivering van de bescheiden van de commissie overeenkomstig de Archiefwet 1995, het Archiefbesluit 1995 en de toepasselijke selectieregels. Bescheiden blijven geheim zolang de wet dit voorschrijft.

Artikel 11. Contactpersoon en correspondentie

De voorzitter treedt op als contactpersoon van de commissie. Alle stukken bestemd voor of afkomstig van de commissie worden onder vermelding van geheim of persoonlijk en vertrouwelijk behandeld en via de secretaris beheerd en verzonden.

Artikel 12. Informatievoorziening bij benoeming

Bij de voorbereiding van de aanbeveling tot benoeming verschaft de commissie zich uitsluitend door tussenkomst van de commissaris de door haar nodig geachte informatie over sollicitanten. Overleg met derden over sollicitanten is uitgesloten.

Artikel 13. Herbenoeming

Bij de voorbereiding van de aanbeveling tot herbenoeming baseert de commissie zich in ieder geval op de profielschets, de wettelijke taken van de burgemeester en de relevante informatiebronnen die zij vooraf kenbaar maakt aan de burgemeester, de raad en de commissaris. Voordat de commissie haar verslag van bevindingen uitbrengt, bespreekt zij het concept daarvan met de burgemeester.

Artikel 14. Ontbinding

De commissie is ontbonden met ingang van de dag volgend op de dag waarop de minister aan de raad heeft bekendgemaakt dat in de vacature van burgemeester is voorzien of dat de voordracht tot herbenoeming bij koninklijk besluit is gevolgd.

Artikel 15. Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist de commissie met inachtneming van de Gemeentewet, de Archiefwet 1995 en de toepasselijke circulaire en handreiking.

Artikel 16. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na bekendmaking.

2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening vertrouwenscommissie benoeming en herbenoeming burgemeester Heiloo.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van [datum vaststelling].

*[naam griffier]*

*griffier*

*[naam voorzitter]*

*burgemeester*

**TOELICHTING**

**Artikel 1. Begripsbepalingen**

Dit artikel bevat de begrippen die in de verordening worden gebruikt. De begripsbepalingen zijn beperkt tot de termen die nodig zijn voor een duidelijke toepassing van de verordening. Daarmee wordt voorkomen dat in de afzonderlijke artikelen telkens volledige benamingen moeten worden herhaald.

**Artikel 2. Instelling en taak**

De raad stelt de vertrouwenscommissie in voor de voorbereiding van een aanbeveling tot benoeming of herbenoeming van de burgemeester. De taakomschrijving is bewust begrensd. De commissie verricht geen andere werkzaamheden dan die rechtstreeks samenhangen met de benoemings- of herbenoemingsprocedure.

In de modelregeling komen ook bepalingen voor over klankbordgesprekken. Die zijn in deze verordening niet overgenomen, omdat de gemeente Heiloo de reguliere klankbordgesprekken met de burgemeester al afzonderlijk heeft belegd bij de werkgeverscommissie in de Verordening werkgeverscommissie. Hierdoor blijft deze verordening beperkt tot de vertrouwelijke procedures rond benoeming en herbenoeming.

**Artikel 3. Samenstelling van de commissie**

De vertrouwenscommissie bestaat uit raadsleden. De raad bepaalt de samenstelling en kan daarbij als uitgangspunt hanteren dat elke fractie met één lid is vertegenwoordigd. Dit draagt bij aan een breed gedragen voorbereiding van de aanbeveling. Omdat het gaat om een vertrouwelijke procedure, is gekozen voor een vaste samenstelling zonder plaatsvervangende leden. Daarmee wordt voorkomen dat de kring van personen die kennisneemt van vertrouwelijke informatie groter wordt dan noodzakelijk.

Het lidmaatschap van de commissie is gekoppeld aan het raadslidmaatschap. Als het raadslidmaatschap eindigt, eindigt daarom ook het lidmaatschap van de commissie. De raad kan de samenstelling tussentijds wijzigen als de omstandigheden daartoe aanleiding geven.

**Artikel 4. Ambtelijke ondersteuning**

De griffier ondersteunt de commissie als secretaris. De positie van de griffier past bij de rol van de raad in de procedure. De secretaris bewaakt onder meer de procesgang, de verslaglegging, de vertrouwelijke behandeling van stukken en de administratieve afhandeling. De secretaris, plaatsvervangend secretaris en eventuele gemeentesecretaris zijn geen lid van de commissie en hebben daarom geen stemrecht.

**Artikel 5. Adviseur**

De raad kan een of meer wethouders als adviseur aan de commissie toevoegen. Een adviseur kan vanuit de bestuurlijke praktijk informatie geven die relevant is voor het functioneren van het gemeentebestuur. De adviseur neemt echter niet deel aan de besluitvorming van de commissie en heeft geen stemrecht. De commissie bepaalt zelf in hoeverre aanwezigheid van de adviseur bij vergaderingen of onderdelen daarvan wenselijk is.

**Artikel 6. Vergaderingen**

Dit artikel regelt wanneer en hoe de commissie vergadert. De beslotenheid van de vergaderingen volgt uit het vertrouwelijke karakter van de procedure. Het quorum waarborgt dat de commissie haar werkzaamheden alleen verricht wanneer voldoende leden aanwezig zijn. De regeling voor spoedbijeenkomsten biedt flexibiliteit, zonder afbreuk te doen aan de zorgvuldigheid van de procedure.

**Artikel 7. Stemming**

De commissie streeft naar een gedragen oordeel. Als besluitvorming nodig is, gebeurt dit bij meerderheid van stemmen. Wanneer de stemmen staken, wordt de beslissing in beginsel aangehouden. Als dat niet mogelijk is of opnieuw geen meerderheid ontstaat, worden de verschillende opvattingen herkenbaar maar vertrouwelijk verwerkt in het verslag van bevindingen. Zo krijgt de raad inzicht in de weging binnen de commissie.

**Artikel 8. Verslag van bevindingen**

Het verslag van bevindingen vormt de basis voor de behandeling door de raad en voor het overleg met de commissaris. Het verslag is geheim en bevat de relevante bevindingen van de commissie, waaronder de gevolgde werkwijze, de mate van overeenstemming en de gemotiveerde conceptaanbeveling. Het verslag moet voldoende inzicht geven in de afwegingen, zonder meer persoonsgegevens of vertrouwelijke informatie op te nemen dan noodzakelijk is.

**Artikel 9. Geheimhouding**

De geheimhouding is essentieel voor de zorgvuldigheid en betrouwbaarheid van de procedure. Zij beschermt de persoonlijke levenssfeer van sollicitanten en burgemeester, de vrije oordeelsvorming binnen de commissie en het vertrouwen in het proces. De voorzitter wijst de aanwezigen daarom bij iedere vergadering en ieder gesprek nadrukkelijk op de geheimhoudingsplicht. De verplichting blijft bestaan nadat de commissie is ontbonden.

**Artikel 10. Archivering**

De werkzaamheden van de commissie leveren bescheiden op die zorgvuldig moeten worden beheerd. Dit artikel legt de verantwoordelijkheid daarvoor bij de secretaris. De archivering vindt plaats met inachtneming van de Archiefwet 1995, het Archiefbesluit 1995 en de toepasselijke selectieregels. Daarbij blijft de geheimhouding van de stukken uitgangspunt zolang de wet dat voorschrijft.

**Artikel 11. Contactpersoon en correspondentie**

Voor een ordelijke en vertrouwelijke afhandeling van de procedure is één aanspreekpunt noodzakelijk. De voorzitter treedt daarom op als contactpersoon van de commissie. De secretaris verzorgt het beheer en de verzending van stukken. De wijze van correspondentie moet steeds passen bij het vertrouwelijke karakter van de procedure.

**Artikel 12. Informatievoorziening bij benoeming**

Bij de benoeming van een burgemeester is de informatiepositie van de commissie strikt gereguleerd. De commissie verkrijgt informatie over sollicitanten uitsluitend via de commissaris. Dit waarborgt een zorgvuldig, objectief en vertrouwelijk proces en voorkomt dat buiten de formele procedure om informatie wordt ingewonnen of gedeeld. Contact met derden over sollicitanten is daarom uitgesloten.

**Artikel 13. Herbenoeming**

De herbenoemingsprocedure verschilt van de benoemingsprocedure, omdat het gaat om het functioneren van de zittende burgemeester. De commissie baseert haar beoordeling op vooraf kenbaar gemaakte bronnen, zoals de profielschets, de wettelijke taken van de burgemeester en relevante informatie over het functioneren. Vooraf kenbaar maken van de bronnen draagt bij aan transparantie en zorgvuldigheid. Het bespreken van het conceptverslag met de burgemeester biedt de burgemeester gelegenheid om te reageren voordat de commissie haar bevindingen aan de raad en de commissaris uitbrengt.

**Artikel 14. Ontbinding**

De vertrouwenscommissie heeft een tijdelijke en doelgebonden taak. De commissie wordt daarom ontbonden zodra de benoemings- of herbenoemingsprocedure is afgerond. De

ontbinding laat de geheimhoudingsplicht onverlet; ook na ontbinding blijven leden, adviseurs en ondersteuners gebonden aan de vertrouwelijkheid van hetgeen zij in het kader van de commissie hebben vernomen.

**Artikel 15. Onvoorziene gevallen**

Omdat benoemings- en herbenoemingsprocedures vertrouwelijk en gevoelig zijn, kunnen zich situaties voordoen waarin de verordening niet uitdrukkelijk voorziet. In die gevallen beslist de commissie zelf, met inachtneming van de toepasselijke wettelijke kaders en de relevante circulaires en handreikingen. Dit artikel biedt ruimte om de procedure ordelijk voort te zetten zonder afbreuk te doen aan zorgvuldigheid, geheimhouding en rechtsstatelijke waarborgen.

**Artikel 16. Inwerkingtreding en citeertitel**

Dit artikel regelt het moment waarop de verordening in werking treedt en onder welke naam de verordening kan worden aangehaald. Inwerkingtreding op de dag na bekendmaking sluit aan bij de gebruikelijke systematiek voor gemeentelijke verordeningen. De citeertitel maakt duidelijk dat deze verordening uitsluitend betrekking heeft op de vertrouwenscommissie voor benoeming en herbenoeming van de burgemeester van Heiloo.